

# COMMENT RÉDIGER EFFICACEMENT UNE DEMANDE DE BREVET ?



LE 1ER AVRIL 2010 À PARIS

LE 5 OCTOBRE 2010 À PARIS

PRIX : 590 €

## OBJECTIFS

- Prendre en compte les objectifs stratégiques du dépôt du brevet dès sa rédaction
- Anticiper les difficultés de procédure et d'exploitation
- Associer l'inventeur à la recherche d'antériorité et à la définition de la portée du brevet
- Anticiper les risques de contournement

La rédaction d'une demande de brevet n'est pas un acte administratif : c'est la pierre angulaire sur laquelle se construira la politique d'exploitation. L'inventeur et le rédacteur du brevet doivent coopérer d'une manière interactive pour concilier qualité et coût.

## PUBLICS CONCERNÉS

Inventeur, responsable PI ou R&D, correspondant brevets en entreprise ou laboratoire de recherche, collaborateur de services propriété industrielle ou de service de valorisation universitaire, ingénieur brevet, conseils en PI, avocats, conseil en innovation

## CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

**La structure du brevet :**  
**Description, Dessin, Revendications**

**L'importance stratégique de chacune de ses parties : les erreurs à éviter**

**Analyser les données fournies par l'inventeur et formaliser l'invention**

**Rédiger les revendications :**

- En tenant compte des brevets antérieurs
- En anticipant les difficultés de procédure
- En anticipant les risques de contournement

**Présentation d'une méthode optimisant l'intervention de l'inventeur et celle du rédacteur du brevet pour une qualité rédactionnelle optimale et un coût interne et externe maîtrisés**

**Documents internes recommandés pour éviter les difficultés futures**

**Exemples et bonnes pratiques**

## Pré-requis

Les participants doivent avoir des notions de propriété intellectuelle.

## Pédagogie

- Exposés, illustration par des exemples.
- Dialogues avec l'intervenant et les participants.
- Supports pédagogiques remis aux participants.